Propuesta

Estas páginas del formulario representan sólo una parte de una propuesta completa. Consulte la Solicitud de Propuestas (RFP) para obtener todos los detalles sobre cómo presentar una propuesta de subvención del Programa de Renovación Pastoral. La versión rellenable en línea de estos formularios puede completarse desde su navegador web y guardarse en su computadora.

Formulario de contacto

Nombre legal de la congregación

Nombre común de la congregación (si es diferente)

URL del sitio web (si existe)

Número de teléfono de la congregación

Correo electrónico general de la congregación

Número de identificación empresarial

Dirección de la congregación

Ciudad | Estado | Código postal | Condado

Dirección postal de la congregación (si es diferente de la dirección)

Título y nombre completo del pastor tomando tiempo de renovación (ej. Rev. Dr. Mari Lloyd)

Función del pastor tomando su tiempo sabático (Ejemplo: Pastor de Alabanza)

Número de teléfono de preferencia

Dirección de correo electrónico de preferencia

Título y nombre completo del Representante de la Congregación

Función del Representante de la Congregación (Ejemplo: Diácono/Representante Laico)

Número de teléfono de preferencia

Dirección de correo electrónico de preferencia

Responsable de la Congregación título y nombre completo

Función del Responsable (Ejemplo: Presidente de la Congregación)

Número de teléfono de preferencia

Dirección de correo electrónico de preferencia

Título y nombre completo del pastor principal (sólo es necesario si es diferente del pastor que toma su tiempo sabático)

Número de teléfono de preferencia

Dirección de correo electrónicode preferencia

Tesorero/Tesorera de la Congregación

Dirección de correo electrónico de preferencia

Información Adicional: Formulario de congregación y pastor

_____

Nombre oficial de la denominación o indique si la congregación es no confesional o independiente

_____ _____ _____

Fecha de fundación de la congregación | Presupuesto operativo anual | Número de miembros

_____ _____

Número promedio de asistentes al servicio religioso | Años que el pastor ha servido a la congregación

¿Cómo se enteró del programa?

☐ Amigo/colega ☐ Noticia Sitio web de CTS ☐ Otro sitio web ☐ Redes Social ☐ Otro (explique a continuación)

_____

Primer día del descanso propuesto para la renovación: _____

Último día del descanso de renovación propuesto: _____

¿Está previsto que el período de renovación sea: ☐ de una sola vez ☐ de varias veces?

¿Cuántas semanas en total estará ausente el pastor durante la renovación propuesta? _____

¿Es esta una propuesta conjunta?: ☐ No ☐ Si

_____

En caso afirmativo, proporcione el nombre y apellido del solicitante conjunto

_____

Dirección de correo electrónico preferida del solicitante conjunto

Información sobre el beneficiario anterior

Sólo complete e incluya este formulario con su propuesta si usted ha sido previamente apoyado por una subvención en el Programa de Renovación pastoral para Congregaciones de Indiana. Su congregación es elegible para solicitar una subvención posterior en apoyo de otra licencia si habrán pasado al menos siete años en 2023-2024 desde que terminó su licencia de renovación.

Consulte la página 9 de la solicitud de propuestas para obtener información detallada sobre cómo completar la Parte D de la descripción de la propuesta junto con este formulario.

El subsidio de renovación del clero a mi congregación se concedió en _____ (mes y año), y tomé mi licencia de renovación

De _____ al _____ (mes y año; ej. mayo 2017 a julio 2017).

Está sirviendo a la misma congregación? ☐ Sí ☐ No

En caso negativo, indique el nombre y la ciudad de la congregación a la que se concedió la primera subvención:

_____ _____

Nombre de Congregación | Ciudad

Esquema del Plan de Renovación | Hoja de Trabajo

Consulte la página 7 para obtener información detallada sobre las páginas de la hoja de trabajo del Esquema del Programa de Renovación y la sección Esquema del Programa de Renovación. Tenga en cuenta que la descripción más completa de la licencia de renovación debe proporcionarse junto con la Descripción de la Propuesta.

1 Licencia

Fecha de Inicio

Fecha de Finalización

Destino

Acompañantes de Viaje

Aspectos Destacados de Licencia

2 Licencia

Fecha de Inicio

Fecha de Finalización

Destino

Acompañantes de Viaje

Aspectos Destacados de Licencia

3 Licencia

Fecha de Inicio

Fecha de Finalización

Destino

Acompañantes de Viaje

Aspectos Destacados de Licencia

4 Licencia

Fecha de Inicio

Fecha de Finalización

Destino

Acompañantes de Viaje

Aspectos Destacados de Licencia

5 Licencia

Fecha de Inicio

Fecha de Finalización

Destino

Acompañantes de Viaje

Aspectos Destacados de Licencia

6 Licencia

Fecha de Inicio

Fecha de Finalización

Destino

Acompañantes de Viaje

Aspectos Destacados de Licencia

7 Licencia

Fecha de Inicio

Fecha de Finalización

Destino

Acompañantes de Viaje

Aspectos Destacados de Licencia

8 Licencia

Fecha de Inicio

Fecha de Finalización

Destino

Acompañantes de Viaje

Aspectos Destacados de Licencia

9 Licencia

Fecha de Inicio

Fecha de Finalización

Destino

Acompañantes de Viaje

Aspectos Destacados de Licencia

10 Licencia

Fecha de Inicio

Fecha de Finalización

Destino

Acompañantes de Viaje

Aspectos Destacados de Licencia

Hoja de Presupuestos

Redondee al dólar más cercano. Incluya solo aquellos gastos relacionados con el programa de renovación del pastor que serán cubiertos por los fondos de la subvención del Programa de Renovación del Clero. Si tiene previsto utilizar fondos de otras fuentes además de los fondos de la subvención del CRP, no incluya esas cantidades como parte de este presupuesto, pero asegúrese de proporcionar una explicación de esos fondos en la descripción del presupuesto del pastor.

Presupuesto Pastoral

Introduzca los importes sin comas ni centavos
Introducir sólo los importes cubiertos por los fondos de subvención CRP

Viajar

Boleto de avión $ _____

Gastos de automóvil:

Kilometraje del coche personal _____
(# miles x IRS rate/mile)

Gastos de alquiler de coches y gasolina _____

Otro transporte terrestres _____

Comidas y Alojamiento _____

Matrícula o Tarifas _____

Libros _____

Teléfono _____

Postage _____

Equipo y Material _____
(max 10% del presupuesto del pastor)

Otros (pasaportes, vacunas, entradas, etc.) _____

Cantidad estimada de la deuda tributari _____
como resultado de recibir la subvención (opcional; explique cómo se calcula este importe) se calculó en la descripción del presupuesto del pastor*)

Total $ $ 0.00

_____
Firma del Pastor que tomara tiempo de Renovación

_____
Firma de Tesorero/tesorera

Los pastores deben trabajar con el tesorero de la congregación y/o el asesor fiscal personal para determinar el impacto poten cial de esta subvención en el impuesto personal del pastor. Al determinar el posible impacto fiscal, tenga en cuenta que la subvención será pagada por el Seminario Teológico Cristiano a la congregación, no directamente al pastor. Por favor, tenga en cuenta que el CTS y el LEI no proporcionarán asesoramiento sobre las implicaciones fiscales de la concesión de subvenciones

Presupuesto Congregacional

Presupuesto máximo de la congregación: $20,000
Introduzca los importes sin comas ni centavos
Introducir sólo los gastos cubiertos por los fondos de esta subvención

Suministro del púlpito y/o personal interino

Honorarios $ _____

Viaje y alojamiento _____

Beneficios _____

Acontecimientos de la congregación relacionados con la partida y el regreso del pastor _____

Actividades de renovación congregaciona _____
Expliquelo detalladamente en la descripción de la propuesta, en la Parte A, y en la descripción del presupuesto.

Otros _____

Total $ $ 0.00

_____
Firma del Pastor que tomara tiempo de Renovación

_____
Firma de Tesorero/tesorera

Estado de exención de impuestos federales del solicitante y formulario de firmas

Consulte la página 10 del documento de Solicitud de Propuestas para obtener instrucciones detalladas sobre cómo llenar este formulario y proporcionar los documentos correctos.

El Seminario Teológico Cristiano está obligado por ley y por las regulaciones del Servicio de Impuestos Internos (IRS) a determinar el estatus de exención de cada organización a la que otorga una subvención. Por lo tanto, es necesario que proporcione la siguiente información para establecer que su congregación está exenta del pago de impuestos federales sobre la renta según la sección 501(c)(3) del Código de Ingresos del IRS («Código») y es una iglesia según se describe en la sección 170(b)(1)(A)(i) del Código.

_____

Nombre legal de la organización

_____

Nombre común de la organización (si difiere del nombre legal)

_____

Dirección de la congregación y, a continuación, dirección postal (si es diferente)

_____ _____

Firma del responsable de la congregación | Nombre en letra de imprenta

_____

Cargo del responsable

No se otorgará ninguna subvención hasta que se confirme el estatus fiscal apropiado.

Firmas y reconocimientos

Al firmar a continuación, el Representante de la Congregación, el pastor que toma la renovación y el Ministro Principal aceptan lo siguiente:

Estoy debidamente autorizado para representar a esta congregación y presentar esta propuesta en su nombre. Afirmo, a mi leal saber y entender, que la información contenida en la propuesta es verdadera y exacta. Mi firma indica que la congregación tiene pleno conocimiento de esta propuesta, aprueba su presentación y está dispuesta a aceptar una subvención del Seminario Teológico Cristiano en caso de ser seleccionada. Si se otorga una subvención de Renovación Pastoral, la congregación se compromete a continuar con el salario completo del pastor y sus beneficios durante el programa de renovación. Afirmo además nuestra intención de que nuestro pastor que toma la renovación sirva a esta congregación por lo menos durante un año después de finalizado el programa de renovación. **Además, reconozco que la subvención no es transferible y sólo puede ser utilizada mientras el pastor que toma la renovación sirva a esta congregación que ha solicitado la subvención.**

_____ _____ _____

Firma del pastor que toma la renovación | Nombre impreso | Fecha

_____ _____ _____

Firma del pastor que toma la renovación | Nombre impreso | Fecha

_____ _____ _____

Firma del pastor principal Fecha | Nombre impreso | Fecha

Al firmar a continuación, **el/la Tesorero/a reconoce** que ha revisado y respalda los presupuestos presentados con esta propuesta.

_____ _____ _____

Firma de Tesorero/a | Nombre impreso | Fecha